

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
Протокол №4 от 3 сентября 2021г.

С учетом мнений Совета родителей  
Воспитанников образовательного  
учреждения  
Протокол №3 от 3 сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Индивидуальный предприниматель  
Кротова Екатерина Владимировна  
Кротова Е.В.  
Приказ от 3 сентября 2021 г. №10



**Положение о правилах отчисления и  
восстановления воспитанников в центре  
детского развития «Я расту»  
ИП Кротова Е.В.**

## **Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления воспитанников в центре детского развития «Я расту» ИП Кротова Е.В.**

1. Настоящее Положение о правилах отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) Центра детского развития «Я расту» (далее - Центр) разработано для ЦДР «Я расту» на основании действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Города Томска; законодательства Российской Федерации и локальных актов Центра.

### **2. Порядок и основания отчисления (выбытия) воспитанников**

2.1. Основанием для отчисления воспитанника из Центра является заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка с указанием причины выбытия. На основании приказа ИП Кротовой Е.В. воспитанник отчисляется из Центра.

2.2. Выбытие детей из ДОУ осуществляется в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Города Томска.

2.3. Основанием для отчисления воспитанника из Центра на основании приказа ИП Кротовой Е.В. может быть:

2.3.1. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;

2.3.2. оставление ДОУ детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;

2.3.3. при систематическом невыполнении Заказчиком (родителем, законным представителем) своих обязанностей по оплате за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, уведомив Заказчика об этом за 10 дней. Из суммы денежных средств, вносимых Заказчиком, удерживается стоимость фактически оказанных услуг.

2.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после отчисления ребенка из Центра.

### **3. Порядок и основания восстановления воспитанников в Центре**

3.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из Центра, осуществляется при наличии в Центре свободных мест, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Центра и родителями (законными представителями) воспитанника при отчислении и восстановлении воспитанников решаются в Центре путем переговоров.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом ИП Кротова Е.В.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.