

**УТВЕРЖДЕНО**

Индивидуальный предприниматель  
Кротова Екатерина Владимировна  
Кротова Е.В.

Приказ от 1 июня 2021 г. №4



**Порядок приема воспитанников  
в центр детского развития «Я расту»  
ИП Кротова Е.В.**

г. Томск  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), а также по другим видам услуг, в центре детского развития «Я расту» индивидуального предпринимателя Кротова Екатерина Владимировна (далее – ИП Кротова Е.В.) (далее - Центр) определяет правила приема воспитанников в Центр.

1.2. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 04. 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29. 08. 2013 г. №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст.562, ст.566) и настоящим порядком.

1.4. Правила обеспечивают прием в Центр воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, а также всех желающих получать другие услуги, оказываемые Центром. Правила определяют порядок возникновения и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) воспитанников, сохранения места и отчисления воспитанников из Центра.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием воспитанников в Центр осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, положением о центре детского развития «Я расту» ИП Кротова Е.В., локальными нормативными актами ИП Кротова Е.В. и настоящим Порядком.

2.2. В Центр принимаются воспитанники в возрасте от 1 года 6 месяцев по программам дошкольного образования. Прием детей в Центр осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием воспитанников в Центр осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении



оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст. 3032) (по форме согласно приложению №1). Форма заявления размещена на официальном сайте образовательной организации по адресу: [irastutomsk.ru/](http://irastutomsk.ru/)

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Прием детей по программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, впервые поступающих в Центр, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для зачисления (приема) в Центр родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинскую карту и прививочную карту с сертификатом о профилактических прививках ребенка;
- копии паспортов родителей;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. *Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.*

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного



образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико– педагогической комиссии.

2.8. При приеме воспитанников на обучение по программам дошкольного образования и в группы по присмотру и развитию детей дошкольного возраста родители (законные представители) заполняют анкету (приложение №2).

2.9. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений (Приложение №3).

2.10. Договор об образовании заключается и регистрируется в Журнале учета движения детей руководителем Центра (либо ответственным лицом). Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней при заключении договора.

2.11. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных является частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования п. 2.3.13.

2.12. При приеме воспитанника Центр знакомит родителей (законных представителей) с Положением о Центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Центр личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом ИП Кротова Е.В.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.